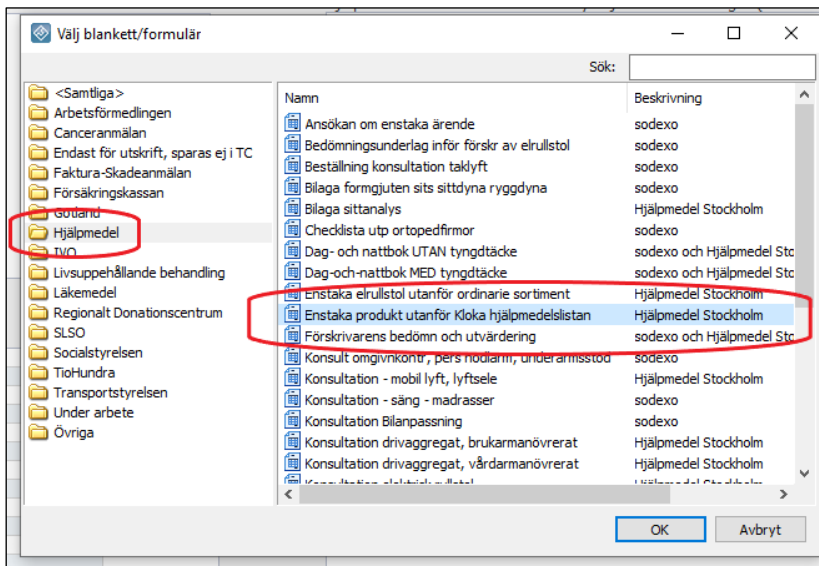


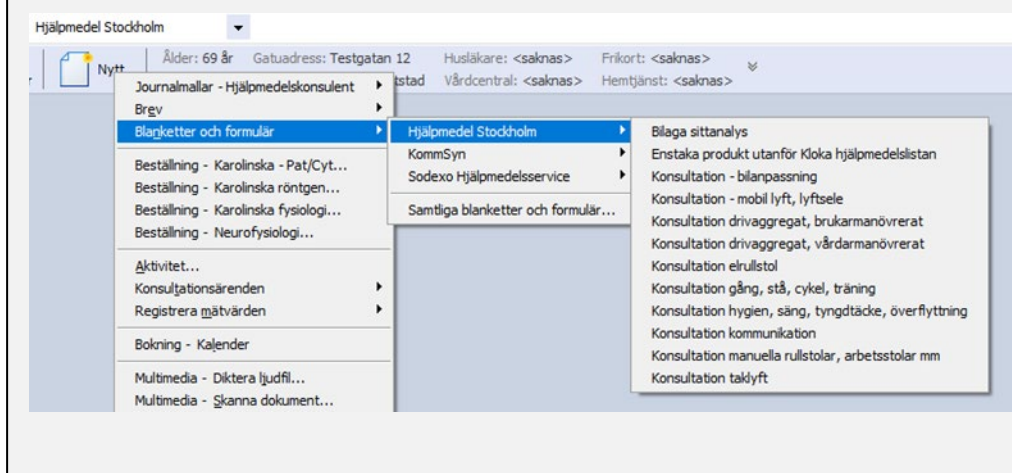
## Lathund – Ansök om Enstaka ärende via Take Care

### 1. Fyll i ansökningsblanketten.

- Gå in i patientens journal.
- Välj Nytt > Blanketter och formulär > Samtliga blanketter och formulär.
- Välj mappen: Hjälpmedel och därefter blanketten: Enstaka produkt utanför Kloka hjälpmedelslistan, Hjälpmedel Stockholm.
- Markera blanketten och tryck OK.
- Fyll i blanketten. Tryck på Spara och stäng.

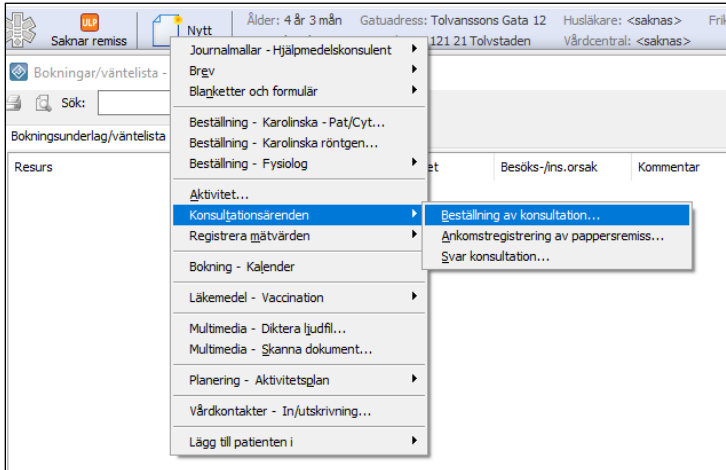


Vi rekommenderar att den lokala systemadministratören för Take Care inom respektive enhet, lägger upp favoritlistor med KommSyn Stockholms blanketter, så att de lättare hittas. Se bild där den markerade raden och de efterföljande två, har skapats på enheten.

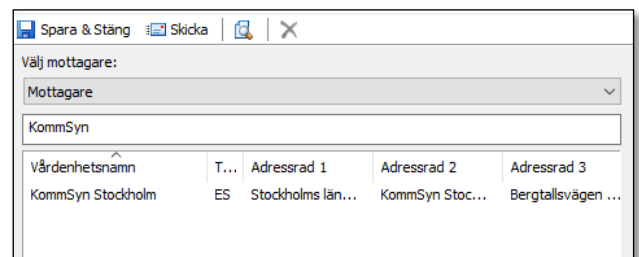
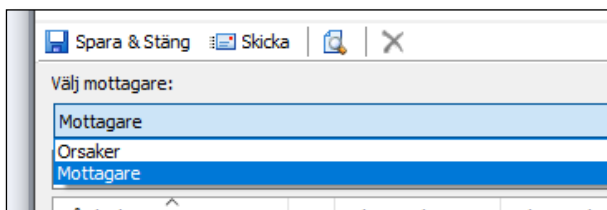


## 2. Fyll i remissblanketten.

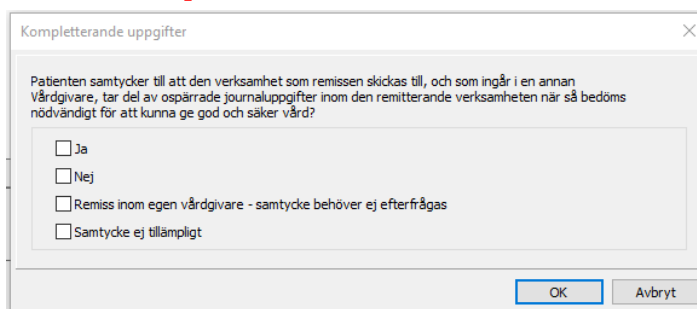
- Fyll i remissblanketten genom att trycka på Nytt > Konsultationsärenden > Beställning av konsultation.



- Välj alternativet Mottagare i rullisten. Sök efter KommSyn.



- Dubbelklicka på KommSyn Stockholm och fyll i remissblanketten. För att KommSyn ska kunna hantera din ansökan behöver båda blanketterna vara ifyllda.
- För att kunna skicka in remissblanketten måste patienten/närstående samtycka till att vi överskrider patientspärren och hämtar upp blanketten. Du måste således bocka i "Ja" på frågan (se bild). **Om "ja" inte är ifyllt kan vi inte ta emot din konsultation, utan du får skicka in blanketten via post.**



- Tryck på Skicka.

## 3. Du kommer att bli kontaktad av en hjälpmedelskonsulent från KommSyn via telefon eller e-post.